

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Grégoire-Le-Grand
Le mercredi 13 mai 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Grégoire-le-Grand, tenue le 13 mai 2026 à 18h15 à la salle polyvalente de l'école, 7950 rue Cartier.

PRÉSENTS :

Nicolas Daignault, parent
Amel Abdelmadjid, parent

Marie-Pier Turgeon, parent
Faïza Bekthi, parent
Ruth Jimenez-Cruz, parent
Sédiane Ngameket, parent
Christine Tiann, parent substitut
Domitille Bouyer, parent

Marie-Hélène Abran, enseignante
Claudine Chenel, enseignante
Gabrielle Lacasse, orthophoniste
Emmanuel Breton, TES
Kathleen Whitty, enseignante
Sonia Lefeu, enseignante
Alexandre Lord, membre communauté

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :

Elodie Tramini, directrice
Marie-Josée Roy, directrice adjointe

SONT ABSENTS :

Vanessa Del Signore, parent

Formant quorum sous la présidence de la directrice, Élodie Tramini

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président, Nicolas Daignault, déclare la réunion ouverte à 18h21.

2. **DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Marie-Pier Turgeon est désignée secrétaire pour la soirée.

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Désignation d'un ou d'une secrétaire
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 7 avril 2026 (2 mins)
5. Parole aux observateurs (10 mins)

- 5.1 Communauté, observateurs
- 5.2 Parole à la représentante du comité de parents
- 6. **Points nécessitant une discussion/ approbation/ adoption (45 min)**
 - 6.1. Activité nécessitant un changement à l'horaire – Entrée progressive maternelle approbation (5 mins)
 - 6.2 Règle de conduite - Code de vie – approbation (10 mins)
 - 6.3 Manuels scolaires et didactiques pour 2026-2027 (CCQ) – consultation (5 mins)
 - 6.4 ~~Contributions financières des parents (cahiers d'exercices) – approbation (10 minutes)~~
 - 6.5 ~~Liste de matériel d'usage personnel – Fournitures scolaires – approbation (10 minutes)~~
 - 6.6 Approbation tableau des sorties (Activités éducatives nécessitant un déplacement à l'extérieur) - (5 mins)
 - 6.7 **Réglementation du SDG 26-27 (ajout) – approbation (5 mins)**
- 7. **Points d'information/rapports/rappels**
 - 7.1 Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement
 - 7.2 Calendrier scolaire 26-27
 - 7.3 **Horaire du primaire 26-27 (ajout)**
- 8. **Varia – Points divers**
 - 8.1 Photos scolaires – suivi (2 mins)
 - 8.2 Formation offerte aux parents - suivi (5 mins)
 - 8.3 **Dernier CE – repas bénévoles (ajout)**
- 9. **Levée de la réunion**

Adopté à l'unanimité (01-CE-26-05-13)

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2026**

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2026 soit approuvé séance tenante sans relecture.

Adopté à l'unanimité (02-CÉ-26-05-13)

5. **PAROLE AUX OBSERVATEURS (10 mins)**

5.1 Communauté, observateurs :

Le membre représentant de la communauté fait état des activités offertes aux familles et aux enfants par le Patro Villaray.

5.2 Parole à la représentante du comité de parents CSSDM

Marie-Pier Turgeon fait état des faits saillants discutés à la récente rencontre du 28 avril dernier.

6. **SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION/ ADOPTION / APPROBATION**

6.1. Activité nécessitant un changement à l'horaire – Entrée progressive maternelle approbation (5 mins)

Madame Élodie Tramini, Directrice, présente les horaires de l'entrée progressive au préscolaire pour la rentrée 2026-2027.

CONSIDÉRANT que cet horaire et les activités d'accueil nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école;

CONSIDÉRANT que cet horaire a déjà été expliqué aux parents au bienvenu à la maternelle.

CONSIDÉRANT que la confirmation du groupe des maternelles aux parents pour l'entrée progressive se fera au plus tard le 25 août 2026;

IL EST PROPOSÉ QUE les horaires de l'entrée progressive soient approuvés sans modifications.

Approuvé à l'unanimité (03-CÉ-26-05-13)

6.2 Règle de conduite - Code de vie – approbation (10 mins)

Mme Marie-Josée, la directrice-adjointe, présente les règles de conduite pour l'année scolaire 26-27.

CONSIDÉRANT que des modifications ont été apportées au code de vie pour l'année scolaire 2026-27.

IL EST PROPOSÉ QUE le code de vie soit approuvé suite aux modifications soulevées.

Approuvé à l'unanimité (04-CÉ-26-05-13)

6.3 Manuels scolaires et didactiques pour 2026-2027 (CCQ) – consultation (5 mins)

Mme Élodie Tramini, directrice, informe que les manuels en CCQ pour le 1^{er} cycle ont été commandés pour l'année scolaire prochaine. Les élèves utiliseront Passeport Citoyen. Ces manuels seront prêtés aux élèves.

~~6.4 Contributions financières des parents (cahiers d'exercices) – approbation (10 minutes)~~

~~6.5 Liste de matériel d'usage personnel Fournitures scolaires approbation (10 minutes)~~

6.6 Approbation tableau des sorties (Activités éducatives nécessitant un déplacement à l'extérieur) - (5 mins)

CONSIDÉRANT que la Loi sur l'instruction publique prévoit, à son article 87, que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités

éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école.

CONSIDÉRANT les activités éducatives proposées par la direction et dont les détails sont joints au tableau des sorties;

IL EST RÉSOLU d'approuver la liste des activités éducatives mentionnées.

Approuvé à l'unanimité (05-CÉ-26-05-13)

6.7 Réglementation du SDG 26-27 (ajout) – adoption (5 mins)

Madame Elodie Tramini présente la réglementation du SDG pour l'année scolaire 26-27. Il n'y a pas de changement depuis l'approbation du 17 février dernier. À la rentrée scolaire, les nouvelles balises du MEQ pour la tarification des services de garde seront transmises aux parents pour l'ajustement. Ce sera le seul changement pour le mois d'août.

CONSIDÉRANT l'article 77.2 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le conseil d'établissement adopte les règles de fonctionnement du service de garde ;

CONSIDÉRANT que les règles sont établies en conformité avec les modalités d'organisation convenues en vertu de l'article 256 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT que la réglementation du SDG 2025-2026 a déjà été approuvée le 17 février 2026 et qu'elle n'a pas été modifiée pour la prochaine année;

Il est proposé d'adopter la réglementation telle que présentée.

Adopté à l'unanimité (06-CÉ-26-05-13)

7. Points d'information/rapports/rappels

7.1 Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement.

Il est proposé de sonder les élèves à propos de la cour verte/blanche. Approuvé tel que proposé.

7.2 Calendrier scolaire 26-27

Le calendrier scolaire 26-27 est présenté aux membres du comité.

7.3 Horaire du primaire 26-27 (ajout) :

L'horaire ajusté est présenté aux membres du comité. Cela permet aux élèves de terminer en même temps que les élèves du préscolaire.

8.Varia – Points divers

8.1 Photos scolaires – suivi (2 mins)

Le contrat est octroyé à la compagnie Pomme verte.

8.2 Formation offerte aux parents - suivi (5 mins)

À la suite d'une faible participation à la formation offerte aux parents, sont suggérées les actions suivantes : offrir le service de garde aux enfants ou coordonner l'activité avec la soirée de gardiennage du Patro Villeray, collaborer avec des écoles du quartier pour ouvrir les formations à des parents d'autres écoles, offrir une capsule de sensibilisation lors de la rencontre de parents en début d'année scolaire.

8.3 Dernier CE – repas bénévoles

Il est décidé qu'un souper sera organisé à l'intention des parents bénévoles avant la rencontre du CÉ du 3 juin 2026 à 17 h 15.

8.4 Rappel signature attestation des parents

9. Levée de la réunion à 20h09



Président



Directrice